

Утверждено

Приказом ООО «Юность»

от «23» сентября 2025 г. № 24

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об организации пропускного и внутриобъектового режима спортивного комплекса «Юность» г. Ставрополя**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в спортивном комплексе «Юность» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015г. № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», Федеральным законом от 30.12.2009г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом от 23.07.2013г. № 192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с обеспечением общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных соревнований», Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.12.2013г. № 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований», Постановлением Правительства РФ от 18.04.2014г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований».

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима в спортивном комплексе «Юность» (далее – Учреждение).

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, обучающихся и посетителей Учреждения (далее – Работники, посетители, обучающиеся) постоянно работающих и временно находящихся на территории Учреждения, работников организаций, осуществляющих свою деятельность в соответствии с заключенными договорами или соглашениями (далее – Работники организаций).

Работники Учреждения – это лица, осуществляющие свою деятельность на территории учреждения в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

Обучающиеся – дети, обучающиеся в спортивной школе олимпийского резерва по плаванию и прыжкам в воду.

Работники организаций – это лица, осуществляющие свою деятельность на территории Учреждения в соответствии с заключенными договорами (соглашениями).



Посетители:

- лица, прибывшие на территорию Учреждения, в администрацию Учреждения;
- лица, пользующиеся услугами Учреждения в соответствии с условиями заключенных договоров на оказание соответствующих услуг;
- лица, участвующие в физкультурно-массовых, спортивных и иных мероприятиях;
- лица, пользующиеся услугами Учреждения, как льготная группа населения;
- сопровождающий, физическое лицо, которому разрешен проход на территорию Учреждения для сопровождения ребенка (детей), а также физическое лицо, которое сопровождает посетителя с ограниченными возможностями (вне зависимости от возраста), которому необходима помощь другого лица и который может посещать Учреждения только в сопровождении присматривающего за ним лица;
- лица (зрители), прибывшие для просмотра физкультурно-массовых, спортивных и иных мероприятий.

Магнитный пропуск – магнитная карта, магнитный ремешок.

Временный магнитный пропуск – магнитная карта.

1.4. Пропускной режим – это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения лиц на территорию Учреждения, вноса материальных ценностей или их выноса с территории Учреждения.

1.5. Пропускной режим предусматривает:

- организацию мест доступа на территорию Учреждения;
- определение перечня предметов, запрещенных к проносу на территорию Учреждения;
- организацию охраны Учреждения сотрудниками охраны ЧОП (частного охранного предприятия) на основании заключенного договора на оказание охранных услуг, сотрудников полиции и оснащение его необходимыми средствами охраны.

1.6. Внутриобъектовый режим – это комплекс мероприятий и правил, выполняемых Работниками, Работниками организаций, обучающимися и посетителями на территории Учреждения, в соответствии с требованиями настоящего Положения, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и иных локальных нормативных актов.

1.7. Работники, Работники организаций, обучающиеся и посетители, проходящие на территорию Учреждения и выходящие с неё, выполняют требования настоящего Положения.

1.8. В случае выявления фактов нарушения Работниками, Работниками организаций, обучающимися и посетителями, требований настоящего Положения, Работники, сотрудники охраны ЧОП обязаны незамедлительно составить докладную записку на имя генерального директора Учреждения, с указанием выявленного факта нарушения и с обязательным указанием лица, допустившего указанное нарушение, доложить ответственному за антитеррористическую защищенность Учреждения – начальнику отдела по безопасности.



1.9. Ответственным за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в соответствии с договором на оказание частных охранных услуг является ООО ЧОП «Ермак».

1.10. Для организации пропускного и внутриобъектового режима на территории спортивного комплекса «Юность» разрабатываются следующие документы:

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в спортивном комплексе «Юность»;

Приказ об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в спортивном комплексе «Юность».

1.11. В целях осуществления безопасности и контроля за соблюдением правил посещения на территории спортивного комплекса ведется видеонаблюдение.

1.12. Настоящее Положение доводится до сведения лиц, находящихся на территории Учреждения, через информационные стенды, а также публикуются на официальном сайте спортивного комплекса «Юность».

## 2. Пропускной режим

2.1. Доступ на территорию Учреждения Работников, Работников организаций, обучающихся и посетителей, осуществляется через контрольно-пропускной пункт (КПП) на 1-м этаже, через центральный вход.

2.2. Доступ лиц на территорию Учреждения осуществляется:

2.2.1. Работники, Работники организаций, обучающиеся и посетители при проходе на территорию Учреждения проходят через стационарный металлообнаружитель (за исключением медицинских противопоказаний, в данном случае осмотр проводится ручным металлоискателем) и далее через турникет на 2-м этаже, где прикладывают магнитный пропуск к считывателю устройства.

2.2.2. В случае срабатывания рамки стационарного металлообнаружителя при проходе через контрольно-пропускной пункт Работников, Работников организаций, обучающихся и посетителей, сотрудник охраны ЧОП обязан потребовать от них выложить на стол охраны все металлические предметы и далее осмотреть их с помощью ручного металлоискателя с целью недопущения проноса на территорию Учреждения запрещённых предметов.

2.2.3. В случае отказа пройти через рамку стационарного металлообнаружителя, выложить все металлические предметы на стол охраны и быть осмотренным сотрудником охраны ЧОП при помощи ручного металлоискателя, Работники, Работники организаций, обучающиеся и посетители на территорию Учреждения не допускаются.

2.2.4. Обучающиеся при проходе на территорию Учреждения обувь и верхнюю одежду сдают в гардероб, надевают сменную обувь или бахилы. Время пребывания в Учреждении определяется расписанием учебных занятий.



2.2.5. Посетители (пользующиеся услугами Учреждения в соответствии с условиями заключенных договоров на оказание соответствующих услуг и лица, пользующиеся услугами Учреждения, как льготная группа населения) при проходе на территорию Учреждения обувь и верхнюю одежду сдают в гардероб, надевают сменную обувь или бахилы. Время пребывания в Учреждении определяется абонементом и сеансами посещений.

2.2.6. Посетители (прибывшие на территорию Учреждения, в администрацию Учреждения; участвующие в физкультурно-массовых, спортивных и иных мероприятиях; прибывшие для просмотра физкультурно-массовых, спортивных и иных мероприятий) проходят на территорию Учреждения, обувь и верхнюю одежду сдают в гардероб, надевают сменную обувь или бахилы. Время пребывания в Учреждении определяется временем проведения физкультурно-массовых, спортивных и иных мероприятий.

2.3. Право прохода на территорию Учреждения в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- генеральный директор;
- заместитель генерального директора;
- главный энергетик;
- финансовый директор;
- начальник отдела по безопасности.

2.4. Пропуск посетителей на территорию Учреждения осуществляется с 06:45 до 21:00 часов. За исключением случаев оказания услуг в соответствии с условиями заключенных договоров на оказание соответствующих услуг до или после вышеуказанного времени.

2.5. Сотрудники правоохранительных и контролирующих органов, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию объекта в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении должностного лица Учреждения.

2.6. В случае незаконного проникновения на территорию Учреждения сотрудник охраны ЧОП принимает меры к задержанию лица, нарушившего установленный порядок прохода в Учреждение, вызывает группу быстрого реагирования ЧОП (кнопка экстренного вызова) и сотрудников полиции (по телефону 102 или 112), сообщает по радиостанции или иным способом начальнику отдела по безопасности, генеральному директору, администратору, контролёру санитарного режима и инструкторам-методистам о факте незаконного проникновения.

При возникновении либо угрозе возникновения на территории Учреждения чрезвычайных ситуаций или получения сигнала оповещения гражданской обороны, Работники, Работники организаций, обучающиеся и посетители, покидают территорию Учреждения через основные и запасные выходы, согласно плана эвакуации. Планы эвакуации размещены в общедоступном месте на первом, втором и третьем этажах бассейна.



2.7. Работникам, Работникам организаций, обучающимся и посетителям запрещается вносить на территорию Учреждения оружие (в том числе зарегистрированное газовое и травматическое), колюще-режущие предметы, взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей. В случае проноса либо попытки проноса на территорию Учреждения вышеуказанных предметов сотрудник охраны ЧОП принимает меры к задержанию лица, нарушившего установленный порядок прохода в Учреждение, вызывает группу быстрого реагирования ЧОП (кнопка экстренного вызова) и сотрудников полиции (по телефону 102 или 112), сообщает по радиостанции или иным способом начальнику отдела по безопасности, генеральному директору, администратору, контролёру санитарного режима и инструкторам-методистам о факте незаконного проноса оружия либо запрещённых веществ.

2.8. Проход через стационарный металлообнаружитель и турникет, с оружием, в том числе с газовым, травматическим и спецсредствами самообороны разрешается только:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;
- сотрудникам охранных предприятий (при наличии договора на оказание охранных услуг).

2.9. Лица, имеющие право доступа на территорию Учреждения, могут проносить через стационарный металлообнаружитель портфели, спортивные сумки и иную ручную кладь. При проносе портфелей, спортивных сумок и иной ручной клади через стационарный металлообнаружитель сотрудник охраны ЧОП может предложить посетителю предъявить их к осмотру (даже в случае несрабатывания стационарного металлообнаружителя на проносимые предметы), исключив тем самым пронос запрещённых предметов, которые могут являться орудием преступного посягательства на жизнь и здоровье людей, находящихся на территории Учреждения. В случае отказа посетителя от осмотра, проносимых предметов, проход с такими предметами на территорию Учреждения не допускается, а при необходимости вызываются сотрудники полиции.

2.10. Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения на территорию Учреждения не допускаются.

### **3. Внутриобъектовый режим**

3.1. Здания, служебные кабинеты, помещения Учреждения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. Работники, Работники организаций, обучающиеся и посетители должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.



3.3. Ответственными за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях Учреждения, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях являются Работники Учреждения и руководители организаций, осуществляющих свою деятельность в соответствии с заключенными договорами или соглашениями.

3.4. В Учреждении установлен режим работы с 06:45ч. до 21:00ч. в будние дни и с 08:00ч. до 21:00 ч. в выходные дни. В нерабочее время с 21:00ч. до 06:45ч. (в выходные дни до 07:45ч.) на территории Учреждения находится Работник, работающий по графику: аппаратчик ХВО и котельных установок.

3.5. По окончании работы в помещении Работник уходящий последним обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

3.6. Ключи от помещений и кабинетов хранятся на стенде для ключей в кабинете начальника отдела по безопасности Учреждения.

3.7. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

3.8. Все лица находящиеся на территории Учреждения обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать согласно указаниям генерального директора, начальника отдела по безопасности, администратора, сотрудника охраны ЧОП и непосредственных руководителей, по утвержденным эвакуационным планам. Планы эвакуации размещены в общедоступном месте на первом, втором и третьем этажах бассейна.

3.9. На территории, в здании и помещениях Учреждения Работникам, Работникам организаций, обучающимся и посетителям запрещается:

3.9.1. Производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу, жизни и здоровью лиц, находящихся на территории Учреждения.

3.9.2. Производить или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности Учреждения.

3.9.3. Производить или пытаться производить работы, связанные с использованием инженерных систем без согласования с генеральным директором Учреждения.

3.9.4. Проводить фото-, кино- и видеосъемку без согласования с генеральным директором Учреждения.

3.9.5. Совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

3.9.6. Производить любой шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-либо другим способом.

3.9.7. Склаживать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности.



3.9.8. Проводить рекламные акции, выставки, выставки-продажи без согласования с администрацией Учреждения.

3.9.9. Организовывать митинги, производить сборы пожертвований, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию.

3.9.10. Осуществлять прием пищи в необорудованных для этого местах.

3.9.11. Приносить, держать, а также кормить любые виды животных.

3.9.12. Приносить и использовать в здании и помещениях велосипеды, роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения.

3.9.13. Приносить или использовать пиротехнические изделия.

3.9.14. Приносить и распространять, а также употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества.

3.9.15. Курить в здании и на территории, прилегающей к Учреждению.

#### **4. Права и обязанности лиц, находящихся на территории Учреждения**

##### **4.1. Общие положения.**

Настоящие общие положения определяют основные права и обязанности лиц, находящихся на территории Учреждения, пользующихся помещениями, оборудованием и услугами.

4.1.1. Работники, Работники организаций, обучающиеся и посетители Учреждения, имеют право:

- беспрепятственного доступа на территорию Учреждения при наличии оформленного в установленном порядке допуска и соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;

- обращаться за получением помощи и информации к администраторам и администрации Учреждения.

4.1.2. Работники, Работники организаций, обучающиеся и посетители обязаны:

- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;

- знать режим работы Учреждения и действовать в соответствии с этим режимом;

- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории Учреждения;

- предпринимать все возможные действия, связанные с обеспечением сохранности имущества Учреждения, а также безопасности лиц, находящихся на территории Учреждения.



## **5. Контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима**

5.1. Контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима в Учреждении осуществляют:

- Сотрудник охраны ЧОП;
- Генеральный директор;
- Начальник отдела по безопасности;
- Администратор.

5.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право вести контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории Учреждения с помощью технических средств (производить аудио-, видеозапись, видеонаблюдение, видеосъемку).

5.3. Вводить ограничения прохода лицам, нарушившим требования настоящего Положения, вводить дополнительные методы контроля.

5.4. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите здания Учреждения и находящихся в них людей, администрация Учреждения имеет право ограничить или прекратить доступ в Учреждения на период действия таких обстоятельств.

## **6. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима**

6.1. Лица, находящиеся на территории Учреждения, за совершенные противоправные действия или бездействия несут административную, уголовную и иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Нарушение требований настоящего Положения может служить причиной к запрету посещения Учреждения.